**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публикации в электронном научно-методическом журнале   
"KAZANOBR.RU"**

Требования оформления библиографических ссылок приведены с учетом ГОСТ Р 7.05-2008. В части требований к оформлению пристатейных библиографических списков учтен единый формат, установленный системой Российского индекса научного цитирования.

Настоящее Положение содержит общие положения, правила представления рукописей статей, условия публикации статей, требования к оформлению рукописей статей.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Электронный научно-методический журнал "KAZANOBR.RU" осуществляет свою деятельность в рамках сайта «Казанский образовательный портал», зарегистрированного в качестве средства массовой информации в Федеральной службе по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (Свидетельство Эл № ФС 77 - 44152 от 15 марта 2011 г.) и осуществляет деятельность в соответствии с Федеральными законами от 27.12.91 г. 2124-1 "О средствах массовой информации", от 29.12.94 г. 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

1.2. Учредителем электронного научно-методического журнала "KAZANOBR.RU" является Муниципальное методическое учреждение «Городской методический центр» Управления образования г.Казани.

1.3. Электронный научно-методический журнал "KAZANOBR.RU" выпускается 1 раз в полугодие.

1.4. Целью электронного научно-методического журнала "KAZANOBR.RU"является содействие эффективному функционированию и комплексному развитию городского образовательного пространства посредством обеспечения профессионального развития педагогов и работников образования города Казани, создании условий для их развития и самореализации.

1.5. В электронном научно-методическом журнале "KAZANOBR.RU" публикуются статьи научного, научно-практического характера, нормативно-правовые документы, аналитические статьи, опыт работы педагогов, ответы на актуальные вопросы по педагогике и образованию.

1.6. К публикации в электронном научно-методическом журнале "KAZANOBR.RU" принимаются статьи научных работников, руководителей учреждений образования, педагогов, руководителей и работников системы образования, заинтересованных лиц.

1.7. Автору (авторам) публикаций в электронном научно-методическом журнале "KAZANOBR.RU" выдается Сертификат.

**II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ РУКОПИСЕЙ СТАТЕЙ**

2.1. Статьи, поступившие в редакцию электронного научно-методического журнала "KAZANOBR.RU" (далее - в редакцию), не рецензируются и не возвращаются.

2.2. Статьи, поступающие в редакцию, должны быть подписаны авторами.

2.3. Редакция не вступает в переписку с авторами статей.

2.4. Редакция оставляет за собой право менять заголовки, сокращать тексты статей и вносить в них необходимую стилистическую правку без согласования с авторами.

**III. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ, СТАТЕЙ**

3.1. Статьи представляются в электронном виде, как на электронный адрес редакции [smi.kazanobr@kazanobr.ru](mailto:smi.kazanobr@kazanobr.ru), так и на любом электронном носителе непосредственно в редакцию журнала (г. Казань, у. Большая Красная, д.1).

**IV.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ СТАТЕЙ**

4.1. Текст статьи набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, размером 14 с использованием полуторного межстрочного интервала, с выравниванием по ширине и с расстановкой переносов. Поля должны составлять: верхнее и нижнее по 2  см., со всех сторон. Нумерация страниц не производится. Страница текста, набранная с соблюдением указанных выше требований, является страницей, которая имеется в виду в п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Минимальный объем статьи должен составлять 1 страницу, максимальный объем статьи не должен превышать 10 страниц.

4.3. Ссылки на литературу в тексте статей даются в квадратных скобках с указанием номера источника из пристатейного библиографического списка, приведенного в конце статьи: первая цифра - номер источника, вторая - номер страницы (при необходимости) (например: *[11, с. 12]*). Если источник является многотомным или состоит из нескольких частей, указываются том или часть (например: *[12, т. 1, с. 4] [14, ч. 2, с. 7]*).

4.4. Пристатейный библиографический список предваряется словами «Список литературы», набранными жирным шрифтом с выравниванием по центру. При составлении пристатейного библиографического списка следует  соблюдать следующие правила:

4.4.1. Все источники перечисляются в алфавитном порядке. Источники на иностранных языках, использующих алфавиты на основе латинской графики, указываются в конце списка в порядке, предусмотренном этими алфавитами;

 4.4.2. При описании отдельного издания указывается автор (авторы), название работы, место (город), название издательства, год издания, общее количество страниц. Сокращения названий городов издания предусмотрены только для Москвы: (М.), Санкт-Петербурга (СПб), Ленинграда (Л.), Петрограда (Пг.) (например, *Борисов Е.Ф. Экономическая теория. - М.: Юрайт, 2005. – 272 с.*).

4.4.3. При наличии нескольких авторов их фамилии указываются в алфавитном порядке. При наличии более трех авторов, после фамилии третьего автора пишется «и др.». Если источник представляет собой коллективный труд с большим количеством авторов, следует указывать под чьей редакцией (общей редакцией) он издан или кто является его ответственным редактором (например: *Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой (постатейный) / под ред. О.Н. Садикова. - М.: «Инфра-М», 2000.* – 487 с.*.)*. В алфавитном порядке при этом указывается не фамилия редактора, а название работы.

4.4.4. При описании статьи указывается автор (авторы), название статьи и где она опубликована (журнал, сборники научных трудов, материалы конференций, сборники научных трудов и т.д.). Для журналов указываются год и номер (например: *Чибинёв В.М****.*** *Нормативно-правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации // Вестник ИНЖЭКОНа. – 2008. – № 4 (23). – С. 124-129*) Для сборников научных трудов (статей) указываются выходные данные, характерные для отдельных изданий, за исключением общего количество страниц (например: *Бойко И.В.* [*Глобальный кризис и экономическая политика современной России*](http://www.ibl.ru/konf/041208/3.html) *// Социально-экономическое положение России в новых геополитических и финансово-экономических условиях: реалии и перспективы развития: Сборник научных статей. – Выпуск 5. – СПб: Институт бизнеса и права, 2008. С 7-9).*  Для материалов конференций указывается название конференции, место и время ее проведения (например: *Инфантьев К.А. Налоговые правонарушения как угроза экономической безопасности России: Материалы научно-практической конференции (к 15-летию Конституции РФ (Санкт-Петербург, 11 декабря 2008 г.) / под общей ред. А.О. Лядова, А.В.  Соколовой – СПб.: СПб филиал ГУ-ВШЭ; Издательство  «Ютас», 2009. – С. 67-70*).

4.4.5. При возникновении спорных вопросов по описанию источников, включаемых в пристатейный библиографический список, следует обращаться к ГОСТ Р 7.05-2008.

4.5. Все инициалы в тексте и в пристатейном библиографическом списке набираются без пробелов. В тексте инициалы набираются перед фамилией (например: *С.С. Алексеев*), а в пристатейном библиографическом списке – после фамилии (например: *Алексеев С.С*.).

4.6. Схемы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы, таблицы и другие графические иллюстрации представлять отдельными файлами в формате \*.jpg (без сжатия), с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм) и дополнительно прилагаться к файлу статьи.

4.7. Таблицы помещаются после ссылки на них в тексте (например: *(табл.1) или «Результаты расчета представлены в таблице 5»*). Каждая таблица должна иметь порядковый номер, краткое, отвечающее содержанию наименование заглавными буквами.

4.8. При наборе формул необходимо использовать редактор формул Word со стандартными настройками.

4.9.Перед текстом статьи с выравниванием по правому краю указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), должность и место работы.

4.10.Заглавие статьи набирается с выравниванием по центру жирным шрифтом.

**V. УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ**

5.1. Статьи в журнале публикуются в порядке очередности их поступления в редакцию бесплатно (не более 5-6 статей в каждую рубрику).

5.2. Решение о публикации статьи или об отказе принимает редакционная коллегия по результатам заключения методического экспертного Совета.

5.3. Ответственность за достоверность фактов несут авторы публикуемых материалов.

5.4. Точка зрения редакции может не совпадать с мнениями авторов публикуемых материалов.

5.5. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.